SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA
Kardeljeva ploščad 28A
1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence

za izbiro izvajalcev storitev za

»Izvedbo avtobusnih prevozov za potrebe naročnika«

Ljubljana, junij 2024

RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
po postopku male vrednosti
s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence
za izbiro izvajalcev storitev
za

"Izvedbo avtobusnih prevozov za potrebe naročnika«

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA**, Kardeljeva ploščad 28A, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).
Pooblaščena oseba naročnika: ravnateljica Petra Vignjevič Kovjanić
Telefon: +386 1 565 17 51

Kontaktna oseba: Monika Golob
Elektronska pošta: tajnistvo@svsgugl.si
Telefon: +386 1 565 17 27
TRR: IBAN SI56 0110 0603 0694 509, odprt pri UJP
Matična št.: 5084903000
Ident. št. za DDV in davčna številka: 47364220
Spletni naslov: https://www.svsgugl.si/

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije, predložijo ponudbo.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence je "Izvedba avtobusnih prevozov za potrebe naročnika« za obdobje treh (3) let za naročnika Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28A, 1000 Ljubljana glede na potrebe in povpraševanje naročnika v navedenem obdobju.

Predmet naročila:	**»Izvedba avtobusnih prevozov za potrebe naročnika«**	
Oznaka javnega naročila:	**JN-42176**	
Številka zadeve pri naročniku:	**430-1/2024-207**	
Vprašanja na PJN:	Rok:	**dan: 27. 6. 2024**
		ura: 11.00
Oddaja ponudb:	Rok:	**dan: 4. 7. 2024**
		ura: 11.00
Javno odpiranje	Termin:	**dan: 4. 7. 2024**

ponudb:		**ura: 13.00**
Kontaktna oseba		Monika Golob, tajnica VIZ tel. št.: +386 1 565 17 51 elektronski naslov: tajnistvo@svsgugl.si

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddali dopustno ponudbo, pri tem pa bo naročnik na vsake tri (3) mesece, ko bo potreboval storitve avtobusnih prevozov odprl konkurenco (v skladu z vsakoletnim letnim delovnim načrtom in predvidenimi ekskurzijami) na način, da bo vse ponudnike pozval k oddaji konkretne ponudbe in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba upoštevaje merilo s ponderjema najnižje ponujene cene in nižje emisije hrupa.

Naročnik bo storitve avtobusnih prevozov od izbranih izvajalcev naročal po elektronski pošti, na elektronski naslov osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v ponudbeni dokumentaciji, z odzivnim časom en (1) delovni dan (kot pogoj).

Popisi storitev avtobusnih prevozov so pripravljeni okvirno glede na predvidene potrebe naročnika.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 4. 7. 2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik potencialnim ponudnikom sporoča, da lahko zahtevane obrazce podpišejo elektronsko z digitalnim certifikatom.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **4. 7. 2024 in** se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B; v nadaljevanju: ZDDV-1),
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanj: ZVZD-1),
- Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.; v nadaljevanju: ZPrCP),
- Zakonom o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22; v nadaljevanju: ZVoz-1),
- Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljevanju: ZMV-1),

- Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24; v nadaljevanju: ZPCP-2),
- Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09),
- vso ostalo pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 7. 2024 do 11.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnil k razpisni dokumentaciji. Vsa dopolnila k razpisni dokumentaciji postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, v primeru, da ponudnik dokumentacije še ni predložil, zahteval, da

predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 ***Razlogi za izključitev***

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je ponudnikov odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od ponudnika zahteva ESPD. V primeru, da ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« ponudnik napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je ponudnikov odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu 3.

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da

gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu 3.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 4 in obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer, da je znašal povprečni čisti letni prihodek v zadnjih treh poslovnih letih (oziroma v obdobju poslovanja, v kolikor je ponudnik ustanovljen manj kot tri poslovna leta) **100.000,00 EUR.**

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 5 s prilogami (BON 2 ali S.BON-1/P (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune) ali izpis iz Bonitete.si/Bizi.si, ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb) **in izpolnjen obrazec ESPD** (v Del IV.: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj.
Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev se seštevajo.
Vsaka referenca, ki jo bo naročnik upošteval kot pogoj, mora biti potrjena s strani referenčnega naročnika in mora izkazati:

- **tri (3) reference**, vsaka referenca mora izkazovati izvedbo storitev prevozov ekskurzij za učence, dijake in učitelje, ki so predmet tega postopka v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez vključenega DDV v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb. Reference predloži ponudnik na priloženih obrazcih.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčne storitve.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 6, razpisni obrazec 6a in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev razpisnega obrazca 6 in razpisnega obrazca 6a.

8.1.5 tehnične zmogljivosti in kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo, to pa so predvsem prevozna sredstva, s katerimi bo ponudnik izvajal prevoze, pri tem naj se upošteva zahteva naročnika po lastnih prevoznih sredstvih in letnikih prevoznih sredstev – vozila morajo biti letnik 2019 ali mlajša.

Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi. Naročnik zahteva, da ponudnik navede kadrovsko strukturo in strokovno izobrazbo zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (obrazec – kadri). Če ponudnik na razpisu sodeluje s podizvajalci, mora navesti tudi kadrovsko strukturo in delavce podizvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 7, razpisni obrazec 8 in izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil, npr. različne certifikate, …

9. MERILO

Naročnik bo javno naročilo pri odpiranju konkurence oddal ekonomsko najugodnejšemu ponudniku v skladu z merilom s ponderjem najnižja ponujena cena:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z vključenim davkom na dodano vrednost.

Obrazložitev merila:
10.1. CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer po enačbi:

T1 = A/B x 100
pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,
A – najnižja ponudbena cena,
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

Ponudnik izpolni razpisni obrazec 2 – obrazec predračuna.

Ponudnik bo pri odpiranju konkurence moral izpolniti razpisni obrazec 2 – obrazec predračuna.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen razpisni obrazec 1 »**Ponudba**«,
2. izpolnjen razpisni obrazec 1a »**Obrazec ESPD**« z izpolnjenim obrazcem **ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen razpisni obrazec 2 »**Obrazec predračuna-Povzetek predračuna (rekapitulacija)«,**
4. izpolnjen razpisni obrazec 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen razpisni obrazec 4 »**izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
6. izpolnjen razpisni obrazec 5 »**izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**« s prilogo (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
7. izpolnjen razpisni obrazec 6 »**reference ponudnika**« in izpolnjen razpisni obrazec 6a »**referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«,
8. izpolnjen razpisni obrazec 7, 7a, 7b »**izjava o ustreznosti tehničnih in kadrovske zmogljivosti**«,
9. izpolnjen razpisni obrazec 8 »**izjava o predložitvi bianco menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
10. izpolnjen razpisni obrazec 9 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
11. razpisni obrazec 10 »**vzorec okvirnega sporazuma**«,
12. izpolnjen razpisni obrazec 11 **»tehnične specifikacije**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ostalih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo

neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudniki bodo ponudbeno ceno podali pri vsakokratnem odpiranju konkurence. Pri navedbi ponujene cene z vključenim DDV naj morajo ponudniki upoštevati določila Zakona o davku na dodano vrednost, in sicer ali so podvrženi določilom 98. člena Zakona o davku na dodano vrednosti (v tem primeru naj navedejo ponudbeno ceno z vključenim DDV brez navedbe stopnje davka), sicer naj navedejo ponudbeno ceno z vključenim DDV in davčno stopnjo, katero so po Zakonu o davku na dodano vrednost dolžni obračunavati.

Cena bo morala vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Ponudnik bo vpisal v predračunu ceno v EUR brez DDV in v EUR z vključenim DDV, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. **Ponudnik ne bo smel spreminjati vsebine predračuna pri odpiranju konkurence.**

Ponudniki morajo upoštevati, da **bo ponudbena cena pri odpiranju konkurence fiksna**.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana

v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tri (3) bianco menice z menično izjavo v višini 10 % vrednosti pogodbe (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 30 (trideset) dni daljši od roka za dokončanje pogodbenih del.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 8.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (razpisni obrazec 13).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.
Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacijo in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original/fotokopijo dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški morebitnega dodatnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

10.3.9 Socialna klavzula in razvezni pogoj

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo pri izvajanju pogodbe upošteval obveznosti preverjanja izpolnjevanja pogojev izbranega izvajalca upoštevaje določila t. i. »razveznega pogoja«, kot izhajajo iz novele ZJN-3A.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem, ki je oddal dopustno ponudbo, preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:
1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če

vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

10.3.10 Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z GZ.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano **»ZAUPNO«,** pod tem napisom pa

bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na navedenem portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM/POGODBA

Okvirni sporazum/pogodbo bo podpisal naročnik SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA, Kardeljeva ploščad 28A, 1000 Ljubljana.

Ponudnik s podpisom okvirnega sporazuma za javno naročilo po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence **za "Izvedbo avtobusnih prevozov za potrebe naročnika«.**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (razpisni obrazec 10).

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 10.

ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa, ki se izvaja **po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma in z odpiranjem konkurence**, je **»Izvedba avtobusnih prevozov za potrebe naročnika«** v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027 za naročnika SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA, Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana.

Pregled avtobusnih prevozov (za leto 2023/2024) je razviden iz priloge št. 1 k tej razpisni dokumentaciji in predstavlja pregled dosedanjih letnih predvidenih avtobusnih prevozov.

Podrobne informacije o posameznem avtobusnem prevozu bo naročnik poslal ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe in s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, ob odpiranju konkurence.

Naročnik bo za celotno javno naročilo oz. za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s predmetnim razpisom (dopustna ponudba). Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu s postopkom iz 48. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati javno naročilo in skleniti okvirni sporazum z enim samim ponudnikom v primeru, da prejme eno samo dopustno ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez ponovnega odpiranja konkurence za obdobje največ 36 mesecev, z možnostjo brezpogojne predčasne odpovedi okvirnega sporazuma. V primeru sklepanja takega okvirnega sporazuma bo naročnik ponudnika vsakih 12 mesecev pozval k predložitvi novega cenika storitev iz ponudbenega predračuna. V primeru okvirnega sporazuma z enim ponudnikom si naročnik posebej pridržuje pravico izvesti pogajanja v zvezi s ponudbenimi cenami. V primeru, da tako predložene ponudbene cene za naročnika niso sprejemljive, lahko brezpogojno in brez kakršnihkoli pravnih posledic odpove sklenjeni okvirni sporazum.

Naročnik bo okvirni sporazum za posamezen sklop sklenil za obdobje 36 mesecev, s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma najmanj enkrat za vsakih 12 mesecev. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence po posebnih postopkovnih pravilih v zgoraj navedenem primeru. Določila sklenjenih okvirnih sporazumov imajo za udeležence značaj pogodbeno prevzetih obveznosti in so za stranke v celoti zavezujoči.

Po sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik z najugodnejšim za vsako posamezno obdobje odpiranja konkurence sklenil pogodbo o izvajanju storitev prevozov skladno z določili razpisne dokumentacije in sklenjenega okvirnega sporazuma. Naročnik bo prvič oddal naročilo in sklenil pogodbo po sklenitvi okvirnih sporazumov. Pogodba bo prvič sklenjena za obdobje 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 in nato vsakič za obdobje 12 mesecev (naročnik si pridržuje pravico odpreti konkurenco tudi pogosteje v primeru zvišanja stroškov, ki sestavljajo ponudbeno več kot 30 % in ob izpolnitvi pogojev skladno z 2. odstavkom 95.člena ZJN-3).

Ponudniki morajo pred predlogom za spremembo cene ustrezno dokazati nepričakovano rast navedenih stroškov.

Naročnik bo naročilo skladno z določili razpisa in okvirnega sporazuma, oddal in sklenil pogodbo, vsakič za obdobje 12 mesecev s tistim ponudnikom, ki bo ob upoštevanju merila **najnižje skupne končne ponudbene vrednosti** z ddv podal najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika upošteval vrednost celotne ponudbe, ne glede na ponudbeno ceno za posamezno storitev. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo imel večje število vozil v voznem parku. Če niti po tem kriteriju ne bo mogoče izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba, pri čemer bi se izbira na tak način izvedla samo med enakovrednimi najugodnejšimi ponudbami.

Cene na enoto morajo biti v postopku odpiranja konkurence fiksne. Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

Pri izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik v celoti spoštovati splošne, tehnične in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru tehničnih ali drugih težav zagotovili nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika tako, da bo lahko opravili storitev skladno z določili razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ustrezna vozila skladno z zahtevami naročnika in skladno s predpisi, ki urejajo prevoze šolskih otrok, zagotavljati ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik lahko poda ponudbo za manjša vozila tudi v primeru, da razpolaga z večjimi vozili od zahtevanih, vendar bo v primeru izvajanja prevoza z večjimi vozili lahko zaračunaval samo ceno podano v ponudbi za manjše vozilo. Izvajalec prevoza bo moral prevoz zaračunati po ceni glede na velikost naročenega vozila (glede na število potnikov), ne glede na to ali bo prevoz opravil z vozilom z večjo kapaciteto potnikov. Naročnik si pridržuje pravico preveriti fakturirano in dejansko opravljeno število kilometrov in drugih stroškov.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokumentacijo (dokazila) za celotno, v ponudbi navedeno število vozil.

Vsa vozila morajo imeti vgrajeno klimatsko napravo.

Vozila za večdnevne prevoze morajo imeti vgrajeno možnost predvajanja filmov (video sistem). Vozila morajo imeti vgrajen in delujoč kvaliteten avdio sistem z mikrofonom in zvočniki, ki zagotavljajo, da spremljevalec (vodič) lahko razumljivo posreduje informacije potnikom v času vožnje.

Lokacija, kjer se prične izvajati storitev in od koder bo izbrani izvajalec lahko pričel obračunavati prevoz, je praviloma sedež naročnika oziroma druga ustrezna lokacija, ki jo bo izvajalcu posredoval naročnik. Enako velja za lokacijo zaključka prevoza. Naročnik za obračun ne bo priznaval razdalje od bivališča oz. sedeža izvajalca/ponudnika do izhodiščne točke (startne lokacije prevoza). Naročnik si izrecno pridržuje pravico pred začetkom in ob zaključku prevoza preveriti stanje na števcu vozila. Izvajalec bo moral posamezen prevoz opraviti po najkrajši poti ali relaciji (trasi), ki jo določi naročnik oziroma, ki jo naročnik in izvajalec uskladita praviloma ob naročilu oziroma pred izvedbo prevoza. V primeru, da izvajalec po lastni volji ali krivdi opravi prevoz po drugi oziroma daljši poti ali izven časovnih okvirov, določenih v programu prevoza in ne gre za primere višje sile, ne more obračunati stroškov, nastalih zaradi prevoza po daljši poti oziroma stroškov, nastalih zaradi zamude.

Izbrani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju za odgovornost za škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem prevozov.

Izbrani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika predložiti imena voznikov, ki bodo opravljali storitve prevozov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v upravičenih primerih, ko izbrani ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne bi mogel opraviti storitve, skladno z zahtevami naročnika in določili razpisne dokumentacije, le te naročiti neposredno pri drugemu ponudniku, s katerim bi imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, izjemoma pa tudi pri drugem ponudniku.

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija, se uporablja določila ZJN-3 in vseh drugih predpisov, ki urejajo predmet oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje, kar potrdi z izjavo, da:
- **imam licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu** (priložiti k obrazcu),
- **imam licenco za mednarodni prevoz potnikov v cestnem prometu** (priložiti k obrazcu),
- **razpolaga s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok**,
- i**ma voznik, ki bo prevažal učence, dijake, učitelje, ustrezne izkušnje in najmanj (1) leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije**,
- **zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika ali drugega osebja ekskurzije-vodiča**,
- **razpolaga s kadrom, kot izhaja iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila.**

(Izjavo poda tudi podizvajalec/skupni ponudnik, uporaba instituta drugih subjektov).

Obvezna priloga:
- 2 x licenca.

DOKAZILO:
Razpisni obrazec 7, razpisni obrazec 11.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Ljubljana, junij 2024

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA,
GIMNAZIJA in UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA,
Kardeljeva ploščad 28A, 1000 Ljubljana

PRILOGE:
- RAZPISNI OBRAZCI (1-11),
- ESPD obrazec,
- pregled preteklih avtobusnih prevozov (za leto 2023/2024).